

**GMINA TOMASZÓW MAZOWIECKI**

97-200 Tomaszów Maz.  
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4  
☎ 0447246409; fax 0447235033  
REGON 590648333  
NIP 773-22-82-071  
Znak sprawy: RZ.271.1.25.2016

**GMINA TOMASZÓW MAZOWIECKI**

ul. Prezydenta I. Mościckiego 4

97-200 Tomaszów Mazowiecki

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
na roboty budowlane**

których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na:

„Budowę altany wraz z wewnętrznymi instalacjami elektrycznymi, przy Domu Ludowym w Chorzęcinie, gmina Tomaszów Mazowiecki” realizowana w ramach zadania pn.: „Zwiększenie integracji społeczności lokalnej poprzez zagospodarowanie centrum wsi Chorzęcin”

Zatwierdzam

WOLIT GMINY

*Franciszek Szmigiel*

.....  
Tomaszów Maz. 27.06.2016 r.

## SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
ROZDZIAŁ II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
ROZDZIAŁ VI.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ROZDZIAŁ VII.	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
ROZDZIAŁ VIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
ROZDZIAŁ IX.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
ROZDZIAŁ X.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY
ROZDZIAŁ XI.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
ROZDZIAŁ XII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
ROZDZIAŁ XIII.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT
ROZDZIAŁ XIV.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ROZDZIAŁ XV.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
ROZDZIAŁ XVI.	WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ROZDZIAŁ XVII.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE

## **ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

### **Zamawiający:**

**Gmina Tomaszów Mazowiecki**  
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki  
tel. (44) 724 55 73, faks: (44) 723 50 33

Zaprasza do składania ofert w prowadzonym postępowaniu na: **Budowę altany wraz z wewnętrznymi instalacjami elektrycznymi, przy Domu Ludowym w Chorzęcinie, gmina Tomaszów Mazowiecki** realizowana w ramach zadania pn.: „Zwiększenie integracji społeczności lokalnej poprzez zagospodarowanie centrum wsi Chorzęcin”

## **ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego (ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny, (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 858) oraz na podstawie art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. Nr poz. 885)

## **ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Budowa altany wraz z wewnętrznymi instalacjami elektrycznymi, przy Domu Ludowym w Chorzęcinie, gmina Tomaszów Mazowiecki

Zakres rzeczowy:

Lokalizacja altany – działka nr ewid. gr. 242, obręb nr 2 Chorzęcin

Parametry altany:

- powierzchnia całkowita 78,5 m<sup>2</sup>,
- powierzchnia zabudowy 78,5 m<sup>2</sup>,
- powierzchnia wewnętrzna 63,60 m<sup>2</sup>,
- kubatura 269,33 m<sup>3</sup>,
- wysokość 5,54 m.

Konstrukcja altany:

- stopy fundamentowe, żelbetowe o średnicy 60 cm,
- konstrukcja ze słupów z drewna klasy C30 – zaimpregnowanych przeciwegrybicznie i przeciwwilgociowo, wykonana na planie 8-kąta, ściany częściowo zabudowane,
- konstrukcja dachu – więźba krokwiowa, dach wielospadowy kryty np. papą z posypką bazaltową imitacją dachówki – gont bitumiczny,
- posadzka – istniejąca posadzka z kostki betonowej,

Instalacja elektryczna:

- rozdzielnica zamontowana na fundamencie betonowym,
- gniazda podwójne natynkowe, hermetyczne – szt. 4,
- łącznik jednobiegunowy – szt. 1,
- oprawy oświetleniowe – szt. 6,
- przewody (YKYżo 3x1,5 mm<sup>2</sup>, YKYżo 3x2,5 mm<sup>2</sup>, YKY 5x4 mm<sup>2</sup>) – długość wg potrzeb

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:**

- dokumentacja projektowa - załącznik nr 6
- przedmiar robót - załącznik nr 7
- STWiOR - załącznik nr 8

## **ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia - od dnia zawarcia umowy do **31.10.2016 r.**

## **ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z postępowania oraz spełniający warunki określonych w niniejszej Specyfikacji.

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

**1.1.) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany w sposób szczególny wykazać na etapie składania ofert. Potwierdzenie nastąpi poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**1.2.) posiadania wiedzy i doświadczenia**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie – minimum **dwie** roboty budowlane polegające na: budowie altany lub wiaty lub domku letniskowego lub garażu o konstrukcji drewnianej i powierzchni zabudowy minimum **70 m<sup>2</sup>** – **łącznie dwie roboty** – uwierzytelnione dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Sposób oceny: Ocena zostanie dokonana na podstawie dokumentu pn. „Wykaz robót budowlanych” wg. wzoru – załącznik nr 5 oraz załączonych dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

**1.3.) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

a) potencjał techniczny

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany w sposób szczególny wykazać na etapie składania ofert. Potwierdzenie nastąpi poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

b) potencjał kadrowy

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany w sposób szczególny wykazać na etapie składania ofert. Potwierdzenie nastąpi poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**1.4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany w sposób szczególny wykazać na etapie składania ofert. Potwierdzenie nastąpi poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**2. Nie podlegają wykluczeniu z prowadzonego postępowania.**

**3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI**

**4. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg metody „spełnia/nie spełnia”**

**5. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkuje wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem:**

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń i dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwania zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał wymagania, o których mowa w pkt. 1.2 i 1.3 niniejszego rozdziału SWZ.**

7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

## **ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:**

1) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, określonych w rozdziale V ust. 1 S.W.Z. – formularz załącznik nr 2 do S.W.Z.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.*

2) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego** – formularz załącznik nr 3 do S.W.Z.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*

3) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*

4) **Wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania – formularz załącznik nr 5 do S.W.Z. oraz załączeniem dokumentów określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.*

Dokumenty dodatkowe, potwierdzające spełnianie wymagań w stosunku do przedmiotu zamówienia:

5) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – formularz załącznik nr 1 do swz

6) Wskazanie w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (zawarte na formularzu oferty lub w odrębnym dokumencie)

7) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

2. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości z zastrzeżeniem zapisów rozdziału X pkt. 1 lit. c i pkt. 4

## **ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

– pisemnej na adres wskazany w Rozdziale 1,

– faksem nr (44) 723 50 33,

– e-mailem: sekretariat@gmina.tomaszow.pl

przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub na adres email podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
4. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert
5. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany powyżej.  
Wszelką korespondencję należy przekazywać na adres Zamawiającego, wskazany w rozdziale 1 z dopiskiem: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu na pełnienie nadzoru inwestorskiego nad inwestycją pn. „*Budowa altany wraz z wewnętrznymi instalacjami elektrycznymi, przy Domu Ludowym w Chorzęcinie, gmina Tomaszów Mazowiecki*”
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi SWZ zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SWZ bez ujawniania źródła zapytania.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SWZ,
8. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:  
- Wiesława Starosta, Krzysztof Szczepański tel. (44) 724 64 09, 724 55 73
10. Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.ug.tomaszow.maz.bip.cc](http://www.ug.tomaszow.maz.bip.cc)

## **ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert łącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

### **1. Oferta powinna zawierać:**

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącej załącznik do niniejszej SWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane SWZ i wynikające z zawartości formularza oferty;
- b) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału VI niniejszej SWZ;
- c) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinno być pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie oraz powinno odpowiadać w zakresie formy przepisom Kodeksu cywilnego;

2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SWZ.

3. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadające odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza kopii pełnomocnictwa.

5. Zaleca się, aby każda strona formularza oferty była parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką.

7. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.

8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy. Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów winno być przedłożone w oryginale.

9. Dokumenty złożone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji.

11. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**Gmina Tomaszów Mazowiecki ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Maz.**  
dot. postępowania na: „Budowę altany wraz z wewnętrznymi instalacjami elektrycznymi,  
przy Domu Ludowym w Chorzęcinie, gmina Tomaszów Mazowiecki”

(znak sprawy postępowania RZ.271.1.25.2016)

Nie otwierać przed 13.07.2016 r. godz. 11:20

## **ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego:

**Gmina Tomaszów Mazowiecki ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Maz.**

Sekretariat Urzędu Gminy - nie później niż **do dnia 13 lipca 2016 r. do godziny 11:00**

Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

**Gmina Tomaszów Mazowiecki**

**97-200 Tomaszów Maz. ul. Prezydenta I. Mościckiego 4**

parter, pokój nr 1

**w dniu 13 lipca 2016 r. o godzinie 11:30**

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny ofert i terminu wykonania zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca określi cenę ryczałtową całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym. Wykonawca określi również cenę netto i kwotę podatku VAT.

2. Wykonawca obliczy cenę Zamówienia przez:

- ustalenie ceny netto za wykonanie robot budowlanych, uwzględniając przy tym wszelkie koszty i usługi związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia,

- ustalenie wartości podatku VAT,

- ustalenie wartości ogólnej, poprzez zsumowanie wartości netto i podatku VAT.

3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną, obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

5. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto.

6. Cena przedstawiona przez oferenta w ofercie jest niezmienna i nie będzie podlegała zmianom (waloryzacja) w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

### **ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wag:

cena ofertowa - 100%

#### Kryterium „cena ofertowa”:

Oferta wykonawcy oferującego najniższą cenę otrzyma 100 pkt, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą ilość punktów. Wartość punktowa ceny oferty będzie liczona wg wzoru

$$\text{wartość punktowa ceny oferty} = \frac{\text{Cena oferty najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny oferty na podstawie kryterium określonego w ust. 1 niniejszego rozdziału.

### **ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w ust 1 pkt. 1 niniejszego rozdziału oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

4. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum.

5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

6. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego

### **ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **ROZDZIAŁ XVI. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- zostanie zawarta w formie pisemnej,

- mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych we wzorze umowy



## **ROZDZIAŁ XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczania przedsięwzięcia w walutach obcych
5. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

7. Integralną częścią niniejszej specyfikacji warunków zamówienia są:

- 1) załącznik nr 1 – wzór formularza oferty
- 2) załącznik nr 2, 3 – wzór oświadczenia
- 3) załącznik nr 4 – projekt umowy
- 4) załącznik nr 5 – wykaz robót budowlanych
- 5) załącznik nr 6 – dokumentacja projektowa - załącznik nr 6
- 6) załącznik nr 7 – przedmiar robót - załącznik nr 7
- 7) załącznik nr 8 – STWiOR - załącznik nr 8

WÓJT GMINY  
*Franciszek Bzmigiel*

Nazwa (Firma) Wykonawcy:

.....

Siedziba firmy:..

.....

Adres do korespondencji:

.....

Tel. .... Fax .....

Adres e-mail: .....

NIP: ..... województwo .....

**Gmina Tomaszów Mazowiecki**

97-200 Tomaszów Mazowiecki

ul. Prezydenta I. Mościckiego 4

=====

**FORMULARZ OFERTY**

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne na:  
**„Budowę altany wraz z wewnętrznymi instalacjami elektrycznymi, przy Domu Ludowym w Chorzęcinie, gmina Tomaszów Mazowiecki”** realizowana w ramach zadania pn.: „Zwiększenie integracji społeczności lokalnej poprzez zagospodarowanie centrum wsi Chorzęcin”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę ryczałtową:

cena netto - ..... zł

podatek VAT .....% - ..... zł

wartość brutto - ..... zł

słownie brutto

.....

3. **Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności** – zgodne z zapisami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia

**Oświadczamy, że:**

4. **Cena oferty** obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia – opisane w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz koszty ewentualnych prac i usług nie określonych w specyfikacji a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.

5. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty.

6. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz obowiązującymi przepisami prawa

7. Zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia **projekt umowy** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w specyfikacji warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego

8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia

9. Informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

10. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać Wykonawcy na numer faksu ..... lub e-mail: .....  
.....

11. **Podwykonawcom** zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:\*

a) wykonanie .....

b) wykonanie .....

12. Prace objęte zamówieniem zamierzamy **wykonać sami\***

13. Świadomi odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

14. Oświadczam, że występuję w niniejszym postępowaniu jako: osoba fizyczna / osoba prawna / jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej / konsorcjum. \*

15. Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie załączonego: pełnomocnictwa / odpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego. \*

16. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty i oświadczenia:

1).....

2).....

3).....

4).....

\* Niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

....., data .....

.....

( nazwa i siedziba firmy/ wykonawcy - pieczęć)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU  
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w prowadzonym przetargu na: **„Budowę altany wraz z wewnętrznymi instalacjami elektrycznymi, przy Domu Ludowym w Chorzęcinie, gmina Tomaszów Mazowiecki”** realizowana w ramach zadania pn.: „Zwiększenie integracji społeczności lokalnej poprzez zagospodarowanie centrum wsi Chorzęcin”

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia stosownie do treści przesłanek określonych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907)

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu Karnego.

.....

(podpis osoby uprawnionej)

....., data .....

.....

( nazwa i siedziba firmy/ wykonawcy - pieczęć)

**OŚWIADCZENIE, WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

Niniejszym oświadczam, iż spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

w zakresie określonym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji warunków zamówienia dotyczących postępowania na:

**„Budowę altany wraz z wewnętrznymi instalacjami elektrycznymi, przy Domu Ludowym w Chorzęcinie, gmina Tomaszów Mazowiecki” realizowana w ramach zadania pn.: „Zwiększenie integracji społeczności lokalnej poprzez zagospodarowanie centrum wsi Chorzęcin”**

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu Karnego.

.....

(podpis osoby uprawnionej)

## UMOWA nr .....2016

zawarta w dniu .....2016 r. w Tomaszowie Mazowieckim pomiędzy:

**Gminą Tomaszów Mazowiecki**

z siedzibą przy ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki

reprezentowaną przez:

**Franciszka Szmigła** – Wójta Gminy

zwaną dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

firmą .....

reprezentowaną przez: .....

działającą na podstawie aktualnego wpisu do ..... pod nr .....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu, przeprowadzonym w trybie przetargu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

**Budowę altany wraz z wewnętrznymi instalacjami elektrycznymi, przy Domu Ludowym w Chorzęcinie, gmina Tomaszów Mazowiecki** realizowana w ramach zadania pn.: „Zwiększenie integracji społeczności lokalnej poprzez zagospodarowanie centrum wsi Chorzęcin”

#### Zakres rzeczowy:

Lokalizacja altany – działka nr ewid. gr. 242, obręb nr 2 Chorzęcin

#### Parametry altany:

- powierzchnia całkowita 78,5 m<sup>2</sup>,
- powierzchnia zabudowy 78,5 m<sup>2</sup>,
- powierzchnia wewnętrzna 63,60 m<sup>2</sup>,
- kubatura 269,33 m<sup>3</sup>,
- wysokość 5,54 m.

#### Konstrukcja altany:

- stopy fundamentowe, żelbetowe o średnicy 60 cm,
- konstrukcja ze słupów z drewna klasy C30 – zaimpregnowanych przeciwgrzybicznie i przeciwwilgociowo, wykonana na planie 8-kąta, ściany częściowo zabudowane,
- konstrukcja dachu – więźba krokwiowa, dach wielospadowy kryty np. papą z posypką bazaltową imitacją dachówki – gont bitumiczny,
- posadzka – istniejąca posadzka z kostki betonowej,

#### Instalacja elektryczna:

- rozdzielnica zamontowana na fundamencie betonowym,
- gniazda podwójne natynkowe, hermetyczne – szt. 4,
- łącznik jednobiegunowy – szt. 1,
- oprawy oświetleniowe – szt. 6,
- przewody (YKYżo 3x1,5 mm<sup>2</sup>, YKYżo 3x2,5 mm<sup>2</sup>, YKY 5x4 mm<sup>2</sup>) – długość wg potrzeb

#### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:

- dokumentacja projektowa
- przedmiar robót
- STWiOR

## § 2

### Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawcy.
2. Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy nastąpi nie później niż **do 31.10.2016 r.**

## § 3

### Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - a) wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót w terminie do 7 dni roboczych, licząc od dnia podpisania umowy;
  - b) odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
  - c) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

## § 4

### Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - a) przejście terenu robót od Zamawiającego;
  - b) terminowe wykonanie robót zgodnie z umową;
  - c) zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt;
  - d) wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 1409 z późniejszymi zmianami), okazania, na każde żądanie Zamawiającego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
  - e) zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
  - f) wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi, określonymi dla przedmiotu zamówienia;
  - g) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
  - h) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę;
  - i) kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
  - j) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;
  - k) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
  - l) posiadanie ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy, przez okres co najmniej od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany okazać aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia;
  - m) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych i okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.

## § 5

### Wynagrodzenie i zasady rozliczania

1. Strony uzgadniają za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie formularza ofertowego, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, w wysokości:

**netto:** ..... zł

(słownie: .....)

plus podatek VAT wg obowiązujących przepisów

**podatek VAT** wynosi ..... %, czyli ..... zł

(słownie: .....)

co stanowi wynagrodzenie w kwocie

**brutto:** ..... zł

(słownie: .....)

2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Ponadto wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, organizacji i późniejszej likwidacji placu budowy, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, obsługi geodezyjnej, koszty związane z odbiorami robót, koszt wykonania dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z niniejszej umowy.

3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

4. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty nastąpi jednorazowo, po zakończeniu robót budowlanych. Wyplata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury zatwierdzonej przez Zamawiającego i wystawionej przez Wykonawcę.

5. Wynagrodzenie obowiązuje w całym okresie trwania niniejszej umowy i nie podlega waloryzacji z jakichkolwiek tytułów. Cena określona jest w walucie polskiej.

Strony ustalają, że w wystawionej fakturze nabywcą będzie:

Gmina Tomaszów Mazowiecki, ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Maz.  
NIP 773-22-82-071

6. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zapłacone przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy, podane na fakturze w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na podstawie protokołu odbioru robót, podpisanego przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Kierownika budowy.

7. Za termin dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 6

### Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Wykonawcy będzie - .....

2. Przedstawiciel Zamawiającego - inspektor nadzoru.....

## § 7

### Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:

a) Odbiór końcowy,

2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na piśmie o osiągnięciu gotowości przedmiotu umowy do odbioru końcowego.

3. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:



- a) oświadczenie Kierownika budowy o zgodności wykonania robót z obowiązującymi przepisami i normami oraz warunkami realizacji zamówienia,
  - b) oświadczenie kierownika budowy, że wbudowane materiały są zgodne z obowiązującymi normami lub aprobatami i zostały dopuszczone do stosowania w budownictwie,
  - c) dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Wykonawcę),
  - d) rozliczenie końcowe budowy, z podaniem wykonanych elementów, ich ilości i wartości, (kosztorys powykonawczy),
4. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie do 5 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru całości robót zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu będą przysługiwały następujące uprawnienia:
- 1) W przypadku wad nieistotnych, które nie uniemożliwiają użytkowania obiektu, nadających się do usunięcia, Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy, jednocześnie wyznaczając termin na usunięcie wad,
  - 2) W przypadku wad nie nadających się do usunięcia Zamawiający może:
    - a) Jeżeli wady umożliwiają korzystanie z rzeczy zgodnie z przeznaczeniem, dokonać odbioru i obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy,
    - b) Jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi. W przypadku żądania wykonania przedmiotu umowy po raz drugi do czasu wykonania robót potwierdzonego protokołem odbioru Wykonawca pozostaje w zwłoce z realizacją zamówienia.
  - 3) W przypadku wad istotnych nadających się do usunięcia, Zamawiający wyznaczy termin na ich usunięcie i do chwili usunięcia nie dokona odbioru przedmiotu umowy. W tej sytuacji do czasu usunięcia wad potwierdzonego protokołem odbioru Wykonawca pozostaje w zwłoce z realizacją zamówienia.
  - 4) W razie nie usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych wad wykonanych robót w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy. W razie powierzenia poprawienia i dokończenia robót osobie trzeciej, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów z tym związanych i wyraża zgodę na ich potrącenie z należnego mu wynagrodzenia, a jeżeli będzie ono niewystarczające, zobowiązany jest zwrócić brakującą kwotę na konto Zamawiającego w terminie 7 dni od daty otrzymania wystąpienia Zamawiającego w tej sprawie.
6. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
7. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
8. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) Za opóźnienie w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust.1 za każdy dzień zwłoki (termin zakończenia robót określono w § 2 ust. 2 niniejszej umowy),

- b) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust.1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c) Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, za wyjątkiem zapisów w § 9 ust.1 pkt 2
  3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
  4. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
  5. Zamawiający zastrzega sobie, a Wykonawca wyraża zgodę, na potrącenie z faktury należności wynikających z kar umownych.

## **§ 9**

### **Umowne prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 20 dni – w terminie 5 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o upływie 20- dniowego terminu przerwy w realizacji umowy;
  - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
  - 3) Wykonawca realizuje roboty w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniem Zamawiającego - w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
  - 1) Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury VAT mimo dodatkowego wezwania - w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie;
  - 2) Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru - w terminie 1 miesiąca od dnia upływu terminu na dokonanie przez Zamawiającego odbioru robót lub od dnia odmowy Zamawiającego podpisania protokołu odbioru;
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, sprzecznie z umową, z nieuzasadniającymi przerwami, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

## **§ 10**

### **Umowy o podwykonawstwo**

1. Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

4. Wykonawca ma obowiązek załączenia do każdej faktury oświadczenia, iż dokonał stosownej zapłaty na rzecz Podwykonawców za wykonane usługi oraz oświadczeń Podwykonawców, że otrzymali należne im kwoty wynagrodzenia i nie zgłaszają roszczeń finansowych do Wykonawcy za prace wykazane w protokole odbioru usług.
5. W przypadku niedopełnienia powyższego obowiązku Zamawiający władny jest obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy o kwotę należną podwykonawcy, zatrzymując ją jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń podwykonawcy.
6. **Jeżeli Wykonawca realizuje zamówienie samodzielnie, jest zobowiązany dołączyć do składanej faktury oświadczenie, że realizuje zamówienie bez udziału podwykonawców.**

## § 11

### Gwarancja jakości i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres **36 miesięcy** od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 10 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Okres rękojmi – 36 miesiące.
4. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 10 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

## § 12

### Zmiana umowy

1. Zamawiający, dla zapewnienia prawidłowej realizacji robót dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

## § 13

### Postanowienia końcowe

1. W przypadku powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy, strony zobowiązują się do podjęcia kroków zmierzających do polubownego załatwienia sprawy, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia sprawę poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego
2. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013r. poz. 1409 ze zm.) oraz ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 121).

## § 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:



....., data .....

.....  
( nazwa i siedziba firmy/ wykonawcy - pieczęć)**Wykaz wykonanych usług**

Składając ofertę w postępowaniu na udzielenie zamówienia pn:

**„Budowa altany wraz z wewnętrznymi instalacjami elektrycznymi, przy Domu Ludowym w Chorzęcinie, gmina Tomaszów Mazowiecki”** realizowana w ramach zadania pn.: „Zwiększenie integracji społeczności lokalnej poprzez zagospodarowanie centrum wsi Chorzęcin”oświadczamy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, że w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy następujące roboty budowlane:

Rodzaj zamówienia	Wartość zamówienia brutto	Data realizacji Zamówienia	Miejsce wykonania zamówienia
Budowa altany* / wiaty* / domku letniskowego* / garażu* o konstrukcji drewnianej i powierzchni zabudowy ..... m <sup>2</sup> * - niepotrzebne skreślić			
Budowa altany* / wiaty* / domku letniskowego* / garażu* o konstrukcji drewnianej i powierzchni zabudowy ..... m <sup>2</sup> * - niepotrzebne skreślić			

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu Karnego.

.....  
(podpis osoby uprawnionej)

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane w sposób należyty. W przypadku, gdy dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi obejmuje różne rodzaje usług projektowych, oprócz wskazania danych z w/w dokumentów Wykonawca winien wyszczególnić żądane przez Zamawiającego rodzaje usług projektowych wraz z ich wartościami, które są wymagane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który samodzielnie nie dysponuje wiedzą i doświadczeniem, a będzie nim dysponował na podstawie pisemnego zobowiązania innych podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, załącza do niniejszego wykazu pisemne oryginalne zobowiązanie innych podmiotów.